



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

AU RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'ADJOINTS ADMINISTRATIFS DE L'INTERIEUR ET DE L'OUTRE-MER

Région Guadeloupe
au titre de l'année 2022

Date d'ouverture des inscriptions : **vendredi 20 Mai 2022**

Date limite de retrait du formulaire d'inscription par voie électronique : **lundi 20 juin 2022**

Date limite d'envoi des dossiers d'inscription sur le serveur électronique, par mail ou par voie postale (le cachet de la poste faisant foi) : **lundi 20 juin 2022**

Date prévisionnelle de l'entretien d'admission avec le jury (uniquement pour les candidats retenus): **11 et 12 juillet 2022**

Une fois rempli, le présent formulaire doit être **transmis**, accompagné des pièces justificatives, soit **par voie postale, au plus tard le lundi 20 juin 2022**

(le cachet de la poste faisant foi) : à l'adresse suivante :

Préfecture de la Région Guadeloupe
SGC-PPAS-Recrutement-Mobilité
Palais d'Orléans
Rue Lardenoy
97100 Basse-Terre;

Ou

par mail sur la boîte fonctionnelle suivante : recrutementsc@guadeloupe.gouv.fr

- Pour les candidats ayant choisi la voie électronique, une attestation de confirmation leur sera adressée.

Pour des questions portant sur le dossier d'inscription et sur l'organisation du recrutement vous pouvez contacter la Cellule Recrutements-Mobilités : regine.monrose@guadeloupe.gouv.fr et paule-aimee.rodach@guadeloupe.gouv.fr

Les renseignements demandés ci-après présentent un caractère obligatoire pour le traitement de l'inscription.

Les articles 34 et suivants de la [loi n° 78-17 du 6 janvier 1978](#) modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des informations qui la concernent.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'ADJOINTS ADMINISTRATIFS

(cadre réservé à l'administration)

Avant de remplir le formulaire d'inscription, lire attentivement le guide d'inscription
Écrire très lisiblement, en lettres MAJUSCULES

Spécialité :

Centre d'examen : Basse-Terre

Postes :

INTITULE	Choisir 1 à 2 postes (Mettre une croix)
Responsable de site St-Phy	
Assistant(e) financier(e)	
Agent instructeur réglementation générale	
Gestionnaire RH	
Gestionnaire RH "Santé"	
Archiviste	

A - ETAT-CIVIL

Madame Monsieur

NOM DE NAISSANCE : _____

PRENOMS : _____

NOM d'usage : _____

NOM DE NAISSANCE et PRENOMS du père : _____

NOM DE NAISSANCE et PRENOMS de la mère : _____

Nationalité Française : OUI NON EN COURS D'OBTENTION

Autre NATIONALITE : _____

Si en cours d'obtention, cocher cette case

Date de naissance : |_|_|_|_|_|_|_|_| COMMUNE : _____

DEPARTEMENT
ou PAYS étranger : |_|_|_|_|

B - ADRESSE

Indiquer l'adresse à laquelle toute correspondance (convocations, notification) doit parvenir.
En cas de modification de cette adresse, prévenir immédiatement le service gestionnaire du recrutement.

N° : _____ RUE : _____

Code postal : |_|_|_|_|_| LOCALITE : _____

(Domicile) : _____ (Portable) : _____

Adresse @ : _____

C - PERSONNES RECONNUES TRAVAILLEUR HANDICAPE

OUI NON

Si oui, souhaitez-vous des aménagements particuliers ?

- Tiers temps supplémentaire
- Assistance d'un traducteur en langue des signes Aide pour accéder aux escaliers
- Autre : _
- Aucun aménagement d'épreuve

Joindre obligatoirement à cette demande un certificat médical établi par un médecin agréé précisant les aménagements qui doivent être accordés.

D – SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Dispensé Engagé Exempté Libéré Réformé Non concerné

Journée Défense et citoyenneté effectuée le :

Services civiques et autres formes de volontariat :

E- PIECES A FOURNIR

*Le formulaire d'inscription dûment complété

*La photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité en cours de validité

*Une lettre de motivation

*Un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude, ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés. Le candidat peut joindre à l'appui de son curriculum vitae les justificatifs souhaités (certificats et contrats de travail, attestations d'employeur ou de formation)

* La photocopie du ou des permis de conduire.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) _____
(NOM et PRENOMS)

Certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent formulaire sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier d'inscription.

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription à ce recrutement;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission à ce recrutement.

Je reconnais, en outre, être informé qu'en application de l'article 5 de la loi n° 83.634 du 13 juillet 1983, portant droits et obligations des fonctionnaires, « nul ne peut avoir la qualité de fonctionnaire »:

1. S'il ne possède pas la nationalité française
2. S'il ne jouit pas de ses droits civiques
3. Le cas échéant, si les mentions portées au bulletin n° 2 de son casier judiciaire sont incompatibles avec l'exercice des fonctions
4. S'il ne se trouve pas en position régulière au regard du code du service national,
5. S'il ne remplit pas les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction

Fait à _____, le |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Date et signature précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé"

RAPPEL IMPORTANT

Pour que votre dossier d'inscription soit complet, vous devez joindre au présent formulaire d'inscription tous les documents demandés et cocher le choix du poste.

☞ en cas de demande d'aménagements : tout document justifiant la demande (personnes en situation de handicap).

A défaut, votre demande d'inscription ne pourra pas être prise en compte

Pour les inscriptions par voie postale, il ne sera pas envoyé d'accusé réception